

Утверждено
на заседании профкома
Протокол № 7 от «22» 12.2022 г

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Альдрмышская СОШ Высокогорского муниципального района РТ»
на 2023 год**

Задачи:

1. Реализация уставных задач профсоюза образования по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы; укрепления эффективного уровня социального партнерства.
2. Профсоюзный общественный контроль соблюдения в школе законодательства по охране труда;
3. Организация приема в членство профсоюз и автоматизированный учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
4. Создание условий, для принятия молодых педагогов в профсоюзную организацию, поддержка молодых педагогов;
5. Укрепление здоровья и повышение уровня социальной обеспеченности работников;
6. Информационное обеспечение членов профсоюза, оказание организационно-методической, консультативной помощи членам профсоюза, содержания новых социальных проектов и программ, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|---|
| 1. | Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, районной организации, проф. организации ОУ (через информационные стенды, сайт) | постоянно | профком |
| 2. | Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ОУ | постоянно | профком |
| 3. | Оформление профсоюзных билетов в системе АИС | По мере необходимости | председатель ППО, заместитель ППО |
| 4. | Работа с профсоюзными документами | Постоянно | председатель ППО |
| 5. | Оформление и выделение материальной помощи членам профсоюза ОУ | По мере необходимости | профком |
| 6. | Поздравление сотрудников с Днем рождения, юбилеем | По мере необходимости | Председатель ППО, комиссия по информационной работе |
| 7. | Работа по санаторно-курортному лечению, внедрение новых социальных проектов по оздоровлению «Тур выходного дня», «За здоровьем – в Крым!» | постоянно | председатель ППО, профком |

| | | | |
|-----|--|--------------------|---------------------------------------|
| 8. | Своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф. собраний первичной профсоюзной организации ОУ | По мере проведения | секретариат ППО |
| 9. | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующего фонда. | 1 раз в год | ППО |
| 10. | Сбор данных для специальной оценки условий труда на рабочих местах | ежегодно | уполномоченный по ОТ |
| 11. | Субботник по благоустройству территории | 2 раза в год | профком, администрация школы |
| 12. | Чтение газет «Мой профсоюз», «Новое слово» | ежемесячно | члены ППО |
| 13. | Участие в новогодних культурно-массовых мероприятиях | январь | члены ППО |
| 14. | Заседание профкома «О выполнении Соглашения по улучшению условий и охраны труда в ОУ» | январь | уполномоченный по охране труда |
| 15. | Сверка учета членов профсоюза в АИС за 2022год | январь | председатель профком |
| 16. | Составление перечня юбилейных, праздничных, знаменательных дат | январь | комиссия по культурно-массовой работе |
| 17. | Составление акта о выполнении Соглашения между администрацией и профсоюзной организацией ОУ | январь | профком, комиссия по охране труда |
| 18. | Заключение Соглашения с администрацией по улучшению условий труда на текущий год | январь | профком, администрация |
| 19. | Участие в совещании по выполнению территориального соглашения профсоюзной организации работников образования | март, август | профком |
| 20. | Проведение мероприятий, акций, проектов | В течении года | комиссия по культмассовой работе |
| 21. | Организация участия в муниципальном соревновании по лыжам «Лыжня России» | февраль | комиссия по культурно-массовой работе |
| 22. | Оформление поздравления с Днем защитника Отечества.(инф. стенд) | февраль | редколлегия |
| 23. | Оформление поздравления с Днем 8 марта (инф. стенд) | март | редколлегия |
| 24. | Праздничный концерт и мероприятие для сотрудников, посвящённое 8 Марта и 23 февраля | март | комиссия по культмассовой работе |
| 25. | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 8 марта и 23 февраля | март | ревизионная комиссия |
| 26. | Подготовка списков детей сотрудников на летние оздоровительные лагеря | апрель | комиссия по охране труда |
| 27. | Участие в проведении недели охраны труда | апрель | профком, комиссия по охране труда |

| | | | |
|-----|---|-------------------------|--|
| 28. | Составление отчета о проделанной работе по проведению Всемирного дня охраны труда в ОУ | апрель | профком, комиссия по ОТ |
| 29. | Оформление поздравления с Праздником труда – 1 мая. (инф. стенд) | апрель | редколлегия |
| 30. | Организация участия в массовой акции, посвящённой 1 мая - Празднику труда | май | профком, администрация |
| 31. | Оформление поздравления с Днем Победы – 9 мая.(инф. стенд) | май | редколлегия |
| 32. | Праздничный концерт, посвящённый 9 Мая с приглашением ветеранов ВОВ и тыла. Чаепитие, вручение подарков | май | профком, администрация |
| 33. | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня 9 мая | май | ревизионная комиссия |
| 34. | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022- 2023 учебный год | май | профком |
| 35. | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на новый учебный год | июль | профком |
| 36. | Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по ОТ | в течение года по плану | профком уполномоченный по ОТ |
| 37. | Участие в семинарах для профактива района | по плану ТПО | ТПО |
| 38. | Оформление поздравления с Днем учителя (инф. стенд) | сентябрь-октябрь | редколлегия |
| 39. | Праздничное мероприятие, посвящённое Дню Учителя | октябрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| 40. | Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование) | сентябрь | профком |
| 41. | Отчет ревизионной комиссии о проведении Дня учителя | октябрь | ревизионная комиссия |
| 42. | Организация участия в спортивных соревнованиях | сентябрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| 43. | Декада по Дню пожилого человека Чаепитие с приглашением работающих пенсионеров | октябрь | профком, администрация |
| 44. | Оформление отчетов по проведению Декады по Дню пожилого человека. | октябрь | профком |
| 45. | Составление плана мероприятий по Декаде инвалидов | октябрь | профком |
| 46. | Оформление социального паспорта ОУ | октябрь | профком, комиссия по информационной работе |

| | | | |
|-----|---|----------------|---------------------------------------|
| 47. | Участие в аттестации педагогических работников | октябрь | председатель профкома |
| 48. | Разработка паспорта профсоюзной организации | ноябрь | председатель профкома |
| 49. | Обсуждение и утверждение Соглашения по охране труда. Принятие изменений и дополнений в коллективный договор | в течение года | профком |
| 50. | Оформление поздравления с Новым годом.(инф. стенд) | декабрь | редколлегия |
| 51. | Организация и проведение Нового года для членов профсоюза образования | декабрь | комиссия по культурно-массовой работе |
| 52. | Отчет ревизионной комиссии о проведении Нового года | декабрь | ревизионная комиссия |
| 53. | Совместно с администрацией составление графика отпусков на новый календарный год | декабрь | председатель профкома |

Председатель профсоюзной организации: _____ Мифтахова Л.В.